

\*\*\*

Số: 11-TB/HDHĐTNTW

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023**

---

Căn cứ Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; công văn số 150-CV/TWĐTNTW-BTC ngày 13/01/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc Thông báo ý kiến của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn về công tác cán bộ của Trung tâm Hướng dẫn hoạt động thiếu nhi Trung ương.

Trung tâm Hướng dẫn hoạt động thiếu nhi Trung ương thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

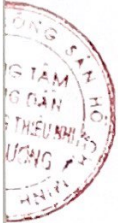
**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

- Đáp ứng yêu cầu của Luật viên chức;
- Có một quốc tịch là Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các yêu cầu khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Không thuộc một trong các trường hợp sau: Không cư trú tại Việt Nam; mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**2. Tiêu chuẩn**

**2.1. Tiêu chuẩn chung**

- Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.



- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; nhiệt tình, năng động, sáng tạo, có khả năng tổ chức, thu hút, tập hợp đoàn viên, thanh niên, thiếu niên, nhi đồng.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; trình độ học vấn, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học phù hợp với yêu cầu của vị trí công tác được giao; trưởng thành từ phong trào đoàn, đội hoặc tham gia hoạt động phong trào thiếu nhi hoặc đã được đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ, kiến thức công tác thanh vận.

- Có sức khỏe tốt; ngoại hình phù hợp với công tác thanh vận.

**2.2. Tiêu chuẩn cụ thể:** Theo phụ lục kèm theo.

### **3. Số lượng, vị trí tuyển dụng**

Tuyển dụng **05** viên chức theo các vị trí việc làm:

- Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đội: **02** người (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng đơn vị phân công làm việc tại Phòng Công tác Đội và Trẻ em).

- Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ giáo dục năng khiếu thiếu nhi: **01** người (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng đơn vị phân công làm việc tại Phòng Huấn luyện kỹ năng).

- Vị trí việc làm Chuyên viên tổ chức giao lưu quốc tế thiếu nhi: **01** người (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng đơn vị phân công làm việc tại Phòng Huấn luyện kỹ năng).

- Vị trí việc làm Chuyên viên Hành chính - Quản trị: **01** người (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng đơn vị phân công làm việc tại Văn phòng).

*(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

### **4. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng:

#### **4.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển tương ứng với vị trí cần tuyển dụng theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định của pháp luật.

#### **4.2. Vòng 2**

a) Thi phỏng vấn kiến thức, kỹ năng (hoặc thực hành) liên quan đến từng vị trí việc làm để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, người dự tuyển có tối đa 15 phút để chuẩn bị); thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

#### **5. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **6. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2020 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**7. Thời gian xét tuyển:** Tháng 3/2023 tại trụ sở Trung tâm Hướng dẫn hoạt động thiếu nhi Trung ương; địa chỉ: Số 02, Bình Minh, Thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội.

#### **8. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển viên chức Trung tâm Hướng dẫn hoạt động thiếu nhi Trung ương kê khai vào Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu gửi kèm). Thông tin kê khai đảm bảo chính xác, trung thực với các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên, kinh nghiệm công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Người đăng ký tuyển dụng chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức hoặc theo đường bưu chính đến địa điểm sau:

- **Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:** Văn phòng Trung tâm Hướng dẫn hoạt động thiếu nhi Trung ương (Số 02, Bình Minh, Thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội)

- **Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:** Trong giờ hành chính, từ ngày 05/02/2023 đến ngày 05/3/2023.



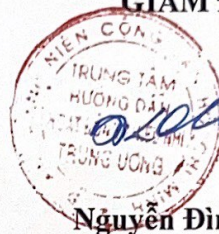
- **Lệ phí dự tuyển:** Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Khi nhận được thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định của pháp luật. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trung tâm Hướng dẫn hoạt động thiếu nhi Trung ương có quyền hủy kết quả trúng tuyển theo quy định của pháp luật./.

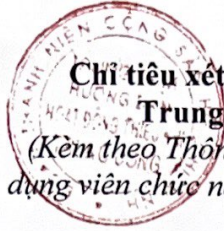
**Nơi nhận:**

- BBT TW Đoàn (để báo cáo);
- Đồng chí Nguyễn Phạm Duy Trang, BTTW Đoàn, Chủ tịch HĐĐ TW (để báo cáo);
- BTC TW Đoàn (để phối hợp);
- 01 Báo điện tử (để đăng tin rộng rãi);
- Webiste: thieunhitw.vn (để đăng tin rộng rãi);
- VPTT (để niêm yết công khai tại trụ sở);
- Lưu VPTT.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đình Kiêm**



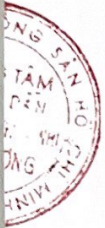
## PHỤ LỤC

**Chỉ tiêu xét tuyển và điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm viên chức Trung tâm Hướng dẫn hoạt động Thiếu nhi Trung ương**  
(Kèm theo Thông báo số: 11-TB/HDHĐTNTW ngày 01/02/2023 về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Hướng dẫn hoạt động Thiếu nhi Trung ương)

-----

### 1. Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đội: 02 người

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm, văn hóa, công tác thanh thiếu nhi.
Độ tuổi	- Không quá 30 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội. - Ngoại ngữ: Trình độ A2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có ít nhất 01 năm công tác tại cơ sở về công tác Đội hoặc giáo viên làm Tổng phụ trách Đội. - Có kỹ năng nói, kỹ năng diễn thuyết, thuyết trình trước đám đông. - Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phong trào, khả năng về VHVN-TDĐT, tổ chức các hoạt động dành cho thiếu nhi.
Yêu cầu khác	- Có kinh nghiệm công tác Đoàn, Hội, Đội và hoạt động thiếu nhi; có thời gian công tác tại cơ sở về công tác Đội. - Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao. - Có sự sáng tạo, đổi mới tích cực, tham mưu chất lượng đối với lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.



**2. Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ giáo dục năng khiếu thiếu nhi: 01 người**

<b>Nhóm yêu cầu</b>	<b>Yêu cầu cụ thể</b>
Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Văn hóa, Âm nhạc, Nghệ thuật.
Độ tuổi	- Không quá 30 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội. - Ngoại ngữ: Trình độ A2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có ít nhất 01 năm công làm công tác giảng dạy, đứng lớp. - Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phong trào; có kỹ năng, nghiệp vụ tổ chức hoạt động giáo dục năng khiếu thiếu nhi và tổ chức các hoạt động dành cho thiếu nhi.
Yêu cầu khác	- Có kinh nghiệm công tác Đoàn, Hội, Đội và hoạt động thiếu nhi; có thời gian công tác tại cơ sở về công tác Đội. - Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao. - Có sự sáng tạo, đổi mới tích cực, tham mưu chất lượng đối với lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.

**3. Vị trí việc làm Chuyên viên tổ chức giao lưu quốc tế thiếu nhi: 01 người**

<b>Nhóm yêu cầu</b>	<b>Yêu cầu cụ thể</b>
Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Ngoại ngữ, Ngoại thương, Ngoại giao, Quan hệ quốc tế.
Độ tuổi	- Không quá 30 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội. - Ngoại ngữ: Đối với người tốt nghiệp chuyên ngành Ngoại

	<p>thương, Ngoại giao, Quan hệ Quốc tế phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tối thiểu bậc 3 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</p>
Kinh nghiệm	- Có ít nhất 01 năm làm việc có liên quan về lĩnh vực đối ngoại và hợp tác quốc tế.
Yêu cầu khác	<p>- Có khả năng tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng, giao lưu quốc tế cho thiếu nhi và cán bộ làm công tác thiếu nhi.</p> <p>- Có khả năng trao đổi kỹ thuật thuộc lĩnh vực bồi dưỡng kỹ năng, giao lưu quốc tế cho thiếu nhi và cán bộ làm công tác thiếu nhi với các đối tác nước ngoài.</p> <p>- Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.</p>

#### 4. Vị trí việc làm Chuyên viên Hành chính - Quản trị: 01 người

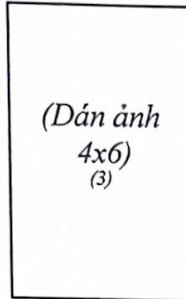
Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Khoa học kỹ thuật, Quản trị văn phòng, hành chính, kỹ thuật chuyên ngành.
Độ tuổi	- Không quá 40 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<p>- Ngoại ngữ: Trình độ A2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</p>
Kinh nghiệm	- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm về một trong các lĩnh vực: công tác quản trị, hành chính, văn phòng.
Yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm.

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày ..... tháng 02 năm 2023



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

.....

(Ví dụ): Chuyên viên nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đội

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CCCD:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quan, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội...





### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

- Miễn thi ngoại ngữ do:.....
- Miễn thi tin học do:.....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

### VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ở Nam, Nữ.

